

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»
Экономический факультет
Кафедра экономики и управления в АПК

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Вологда – Молочное
2025 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент

Разработчик, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «20» февраля 2025 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Программа практики согласована и утверждена на заседании методической комиссии экономического факультета «20» февраля 2025 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

1. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является сбор данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, а также закрепление и дальнейшее углубление полученных теоретических знаний специальных дисциплин и приобретение необходимых практических навыков в области управления, позволяющих на основе квалифицированного анализа экономических процессов и систем управления организациями, принимать эффективные управленческие решения возникающих проблем и обосновывать перспективные направления развития организации.

Практика обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке бакалавров, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики

- изучение нормативной, организационно- управленческой и справочной документации, на основании которой организуется деятельность предприятия, организации, учреждения

- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на менеджеров организаций, развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;

- изучение их текущей (оперативной) и стратегической деятельности;

- проведение финансово-экономического анализа организации в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;

- изучение комплекса вопросов, в своей совокупности раскрывающих современную теорию и практику менеджмента организаций;

- освоение навыков обработки учётной и экономической информации с помощью автоматизированных систем управления;

- сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;

Профессиональные задачи выпускника:

- Управление административной, хозяйственной, документационной поддержкой деятельности организации;

- Финансовый анализ, административной, хозяйственной, документационной деятельности организации.

2. Тип практики - преддипломная

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Индекс практики: Б2.В.01(Пд)

Область профессиональной деятельности выпускников: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

финансовая.

4. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика является производственной, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики». Преддипломная практика проводится в 8-ом семестре в течении 2 недель.

4.1. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать руководителя практики от предприятия (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Компетенции		Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
Индекс	Формулировка			
ПК-6	Способен формировать бюджет на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	методы формирования бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	применять методы формирования бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	методами формирования бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку
ПК-7	Способен оценивать риски в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	методы оценки рисков в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	оценивать риски в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	методами оценки рисков в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Раздел дисциплины	Компетенции
1	Инструктаж по технике безопасности и прохождению преддипломной практики	
2	Сбор, обработка и анализ учетно-экономической информации	ПК-6, ПК-7
3	Сбор и обобщение информации для написания выпускной квалификационной работы	ПК-6, ПК-7
4	Сбор и обобщение информации для написания курсовых работ	ПК-6, ПК-7
5	Подготовка и защита отчета по преддипломной практике	ПК-6, ПК-7

8. Форма отчетности по практике

По итогам практики предусмотрен зачет, который проводится в форме собеседования.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оформляется отдельным документом как приложение к программе практики

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Гапонова, Ольга Сергеевна. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенко. - Электрон.дан. - М. : РИОР : Инфра-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1032618>

2. Никитина, Татьяна Евгеньевна. Маркетинг на предприятиях и в корпорациях: теория и практика [Электронный ресурс] : монография / Т. Е. Никитина, К. А. Смирнов. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 166 с. - (Научная мысль). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1052212>

3. Черников, Борис Васильевич. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 368 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1054775>

4. Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Евдокимова [и др.]. - Электрон.дан. - М. : КУРС : Инфра-М, 2019. - 296 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1001864>

5. Быкова, Татьяна Александровна. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2019. - 304 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1016098>

6. Папкина, Ольга Викторовна. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Папкина. - Электрон.дан. - М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2019. - 160 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=999587>

б) дополнительная литература:

1. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : учебник / М. П. Тушканов [и др.] ; под ред. М. П. Тушканова. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 270 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1072143>

2. Кисляков, Геннадий Васильевич. Менеджмент: основные термины и понятия [Электронный ресурс] : словарь / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. - 2-е изд. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2019. - 176 с. - (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М"). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1014949>

3. Погодина, Татьяна Витальевна. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 343 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=993228>

4. Безручко, Валерия Тимофеевна. Информатика (курс лекций) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Т. Безручко. - Электрон.дан. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М,

2020. - 432 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1036598>

5. Основы делопроизводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Асалиев [и др.]. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 146 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1059311>

6. Кузнецов, И Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И Н Кузнецов ; автор-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2018. - 528 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=411372>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010
STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа:

<http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtnexa.ru/>

Профессиональные базы данных

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>

– Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)

– Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znaniy.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики

При прохождении производственной практики обучающийся может использовать интернет-технологии, представленные **электронной информационно-образовательной средой ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА:**

- Система управления обучением MOODLE (Образовательный портал) – режим доступа: <https://moodle.molochnoe.ru/>
- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC

12. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина». Утверждено ректором ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА от 16 сентября 2016 г. https://molochnoe.ru/resources/files/sveden/document/pol_podrazd/otdel_umr/pol_praktica_vo_20.09.2017.pdf

2. Преддипломная практика: Методические указания для самостоятельной работы студентов по выполнению программы производственной практики / Сост. И.Н. Шилова. – Вологда–Молочное: Вологодская ГМХА, 2021. – 17 с.

13. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики

14.1 Аудитории (помещения, места) для проведения практики

Учебная аудитория 3101 для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы –

35, стулья – 70, доска меловая. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007 Лицензии 42543554

Вологодское отделение № 8638 ПАО Сбербанк;
Колхоз «Племзавод Родина»;
КФХ Механиковой М.В.;
ОАО «Заря»;
Операционный офис «Череповецкий» филиала № 7806 Банка ВТБ 24;
СПК (колхоз) «Племзавод Пригородный»;
СПК «Русь»;
СХПК «Племзавод Майский»;
Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Вологодской области до 01.04.2021

14.2 Перечень специализированного оборудования

Специализированного оборудования не требуется.